

Российская Федерация
Совет депутатов Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 ноября 2016 г.

№ 33/133

«О внесении изменений в решение Совета депутатов Ветютневского сельского поселения от 24.06.2014 №72/271 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Ветютневского сельского поселения и Квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Ветютневском сельском поселении»

Рассмотрев протест Фроловского межрайонного прокурора от 17.11.2016 № 7-38-2016 и в целях приведения решения Совета депутатов Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района от 24.06.2014 №72/271 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Ветютневского сельского поселения и Квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Ветютневском сельском поселении» в соответствие с действующим законодательством о муниципальной службе, Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение Совета депутатов Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района от 24.06.2014 г. № 72/271 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Ветютневского сельского поселения и Квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Ветютневском сельском поселении» (в редакции от 22.10.2014 №3/12; 24.06.2016 №28/112) следующие изменения (далее – Решение):

1) Наименование Решения изложить в следующей редакции: «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Ветютневского сельского поселения и Квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям,

необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Ветютневском сельском поселении».

2) Пункт 2 Решения изложить в новой редакции: «Утвердить Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Ветютневском сельском поселении согласно приложению 2.

3) Приложение 2 к Решению изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к решению Совета
депутатов
Ветютневского сельского поселения
от 30.11.2016 г. № 33/133

**Квалификационные требования
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной
службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки,
знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей
муниципальной службы в Ветютневском сельском поселении**

**1. Квалификационные требования к уровню
профессионального образования, стажу муниципальной службы или
стажу работы по специальности, направлению подготовки**

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1.1.1. Для замещения главной должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

- высшее образование;
- наличие не менее 1 года стажа муниципальной службы или не менее 2 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.1.2. Для замещения старшей должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

- высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

1.1.3. Для замещения младшей должности муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

1.2. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

Группы должностей муниципальной службы	Стаж муниципальной службы (лет)	Стаж работы по специальности, направлению подготовки (лет)
Главная	1	2
Старшая и младшая	-	-

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Главная группа должностей муниципальной службы	
Знание	Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с муниципальной службой в Российской Федерации; нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий; передового отечественного и зарубежного опыта по осуществлению местного самоуправления, методов управления аппаратом органа местного самоуправления; основ ведения деловых переговоров; правил делового этикета; служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; должностного регламента
Умение	управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; работы по взаимосвязи с государственными и иными органами, ведомствами, организациями, гражданами; предупреждения и разрешения конфликтов; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами; планирования и организации рабочего времени; делегирования

	полномочий подчиненным; постановки перед подчиненными достижимых задач; недопущения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями; иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях
Старшая группа должностей муниципальной службы	
Знание	Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с муниципальной службой в Российской Федерации; нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; служебного распорядка; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; должностной инструкции
Умение	работы с законодательными и нормативными актами; подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности; организации и планирования выполнения порученных заданий; умения эффективно и последовательно организовать работу по взаимодействию с организациями, гражданами; умения избегать конфликтных ситуаций; эффективной организации работы; работы в сфере, соответствующей направлению деятельности; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой, оргтехникой; владения необходимыми программными продуктами
Младшая группа должностей муниципальной службы	
Знание	Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с муниципальной службой в Российской Федерации; нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; служебного распорядка;

	правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; должностной инструкции
Умение	ведения служебного документооборота; исполнительской дисциплины; эффективной организации своего рабочего времени; умение избегать конфликтных ситуаций; владения компьютерной техникой, оргтехникой

3. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию и размещению на сайте в сети Интернет.

Глава Ветютневского сельского поселения

С.Б.Кобченко