

Российская Федерация
Совет депутатов Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Решение

от 24.06.2016 г

№ 28/113

О внесении изменений в решение
Совета депутатов Ветютневского сельского поселения
от 29 мая 2008 г. № 34/98
«Об утверждении Положения о проведении
аттестации муниципальных служащих
Ветютневского сельского поселения»

В соответствии с Законом Волгоградской области от 11.05.2016 № 34-ОД «О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» области» Совет депутатов Ветютневского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Ветютневского сельского поселения от 29 мая 2008 г. № 34/98 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Ветютневского сельского поселения» следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. Абзац второй пункта 2 Раздела 1 Положения исключить.
 - 1.2. Абзац первый пункта 2 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе специалисты по кадровой, юридической работе, а также могут включаться представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

- 1.3. Пункт 4 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«4. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации..»

1.4. Пункт 6 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.»

1.5. Пункт 7 раздела 2 Положения исключить.

1.6. В абзаце первом пункта 1 раздела 3 Положения слова "с действующим законодательством" заменить словами "с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе"

1.7. Пункт 3 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.»

1.8. Подпункт 3 пункта 6 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.»

1.9. Пункт 9 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«9. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;

2) о понижении муниципального служащего в должности с его согласия (в срок не более одного месяца со дня аттестации);

3) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.»

1.10. Форму аттестационного листа, предусмотренную приложением к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение №1

к Положению о проведении аттестации

муниципальных служащих

Ветютневского сельского поселения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил,

специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень,

ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность

5. Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы

6. Общий трудовой стаж

7. Классный чин муниципальной службы

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии

(муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной

службы; муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности

муниципальной службы)

12. Рекомендации аттестационной комиссии

13. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против

14. Примечания

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомлен

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)

1.11. Дополнить Положение Приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение №2

к Положению о проведении аттестации

муниципальных служащих

Ветютневского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ*

(наименование должности вышестоящего

руководителя)

(подпись) (инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ

об исполнении муниципальным служащим, подлежащим аттестации,
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество

2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент
проведения
аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

(наименование должности _____ (подпись) (расшифровка подписи)
непосредственного руководителя)
С отзывом ознакомлен

(подпись муниципального служащего, дата)

*При наличии вышестоящего руководителя».

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования в установленном порядке.

Глава Ветютневского сельского поселения

С.Б.Кобченко