Администрация Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

Распоряжение

10 декабря 2014 г.

№ 98

О назначении лиц, ответственных за простановку электронной подписи

В связи с организацией электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области, с использованием подсистемы СУФД-онлайн, на основании договора об обмене электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области от 10.12.2014 г №12-11-2937/2678

- 1. Назначить администратором APM обмена ЭД *Анохину Галину Валерьевну* главного специалиста по финансам и экономике, а в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) *Казакову Наталию Николаевну специалиста 1 категории* экономиста.
- 2. Назначить администратором безопасности APM обмена ЭД *Резникову Наталью Георгиевну* специалиста 1 категории *бухгалтера-кассира;*, а в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) *Тяпкину Надежду Павловну* заместителя главы администрации Ветютневского сельского поселения.
 - 3. Назначить ответственными за простановку электронной подписи:
- 3.1 Кобченко Сергей Борисович глава Ветютневского сельского поселения, формализованная должность: *руководитель*;
- 3.2 Тяпкина Надежда Павловна заместитель главы администрации Ветютневского сельского поселения, формализованная должность: операционист;
- 3.3 Анохина Галина Валерьевна главный специалист по финансам и экономике, формализованная должность: главный бухгалтер;
- 3.4. *Казакова Наталия Николаевна* специалист 1 категории экономист, формализованная должность: *операционист*;
- 3.5. *Резникова Наталья Георгиевна* специалист 1 категории *бухгалтер-кассир*; формализованная должность: *операционист*.

Каждый из ответственных за простановку ЭП отвечает за хранение, использование и компрометацию только своего набора ключей.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на *главного специалиста по* финансам и экономике Г.В. Анохину.

Руководитель