

Администрация Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Распоряжение № 49

от 07 августа 2018 г

О проведении мероприятия
«День Ветютневского сельского поселения»

В целях поддержки лучших культурно-нравственных традиций, пропаганды семейных ценностей, воспитания у подрастающего поколения чувства любви к земле и своей малой родине, содействию возрождения села, развития сельских подворий и улучшения санитарного состояния населенных пунктов

1. Провести праздничное поселенческое мероприятие «День Ветютневского сельского поселения» на базе Ветютневского сельского дома культуры 25 августа 2018 года в 17-00 часов.

2. Образовать организационный комитет и утвердить состав по подготовке и празднованию мероприятия «День Ветютневского сельского поселения» (Приложение 1).

3. Назначить ответственных лиц за подготовку и проведение праздничного мероприятия (Приложение 2).

4. Заместителю Главы Администрации Ветютневского сельского поселения Шуляковой Л.Г.:

4.1. Разработать план подготовки и проведения мероприятия, сроки и ответственных за выполнение (приложение 3).

4.2. Обеспечить меры пожарной безопасности на территории проведения мероприятия, провести дополнительный инструктаж с обслуживающим

персоналом и участниками мероприятия по соблюдению требований пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара.

4.3.Подготовить письмо начальнику МО МВД России «Фроловский» по обеспечению охраны общественного порядка, заключить договор с ГБУЗ «Фроловская ЦРБ» для организации дежурства медицинского работника на праздничном мероприятии.

5.Главному специалисту по финансам и экономике администрации Анохиной Г.В. проконтролировать своевременную оплату договоров.

6.В целях улучшения санитарного состояния населенных пунктов, улучшения содержания малых архитектурных форм, озеленения территории сельского поселения в рамках подготовки праздничного мероприятия «День Ветютневского сельского поселения» провести субботник по благоустройству населенных пунктов сельского поселения 17.08.2018 года с привлечением коллективов предприятий, организаций, учреждений и жителей сельского поселения.

7.Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет и разместить на информационных стендах в населенных пунктах.

8.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Шулякову Л.Г.

Глава Ветютневского сельского поселения



С.Б.Кобченко

Приложение 1
к распоряжению администрации
№ 49 от 07.08.2018

Состав организационного комитета по подготовке поселенческого мероприятия «День Ветютневского сельского поселения»

- 1.Кобченко С.Б. – глава Ветютневского сельского поселения
- 2.Шулякова Л.Г. – заместитель главы администрации
- 3.Анохина Г.В. – главный специалист по финансам и экономике
- 4.Карпухина Н.А. – главный специалист администрации
- 5.Блинова Е.А. - хормейстер
- 6.Волохова Т.Н. – директор Н-Паникского СДК
- 7.Егорова С.А. – директор Ветютневского СДК
- 8.Кубракова И.Н. – директор Гуляевского СДК
- 9.Балахтина Е.Н. – заведующая сельским клубом пос. Арчединского лесхоза
- 10.Степанов В.В. – методист по спорту

Приложение 2
к распоряжению администрации
от 07.08.2018 № 49

ОТВЕТСТВЕННЫЕ

за проведение праздничного мероприятия «День Ветютневского сельского поселения»

1. Кобченко Сергей Борисович – глава сельского поселения
2. Шулякова Л.Г. – заместитель главы администрации
3. Блинова Е.А. - хормейстер
4. Анохина Галина Валерьевна – главный специалист по финансам и экономике администрации сельского поселения

План

Основных мероприятий по обеспечению подготовки и проведения мероприятия
«День Ветютневского сельского поселения» 25 августа 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Написание сценария и плана проведения праздничного мероприятия	До 07.08.2018	Блинова Е.А. Егорова С.А. Кубракова И.Н. Волохова Т.Н. Балахтина Е.Н.
2.	Проведение субботника по благоустройству населенных пунктов	17.08.2018	Егорова С.А. Кубракова И.Н. Волохова Т.Н. Балахтина Е.Н.
3.	Составление сметы расходов на проведение праздничного мероприятия	Июль 2018	Кобченко С.Б. Анохина Г.В. Шулякова Л.Г.
4.	Определение состава приглашенных делегаций и творческих коллективов, извещение участников	До 20.08.2018	Шулякова Л.Г. Блинова Е.А.
5.	Размещение гостей и участников творческих коллективов	25.08.2018	Егорова С.А. Кубракова И.Н.
6.	Украшение сцены, монтаж баннера, освещение сцены, светомузыка, озвучивание	25.08.2018	Егоров О.А. Блинова Е.А. Егорова С.А. Кубракова И.Н. Балахтина Е.Н. Степанов В.В.
7.	Обеспечение охраны общественного порядка, противопожарной безопасности во время проведения	25.08.2018	Шулякова Л.Г. УУП

	праздничного мероприятия		
7.	Праздничная торговля	До 10.08.2018	Егорова С.А.
8.	Информирование населения о месте и времени проведения праздничного мероприятия	До 20.08.2018	Егорова С.А. Крюкова Н.А. Лавлинская И.Г. Усугулеева Е.Н. Степанова Н.В. Кубракова И.Н. Волохова Т.Н. Балахтина Е.Н.
9.	Встреча гостей и участников мероприятия	25.08.2018	Егорова С.А. Крюкова Н.А.
10.	Подготовка грамот, дипломов, благодарственных писем активистам	До 20 .08.2018	Лавлинская С.Г. Степанов В.В. Карпухина Н.А.