

Администрация Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Распоряжение № 59

от 02 августа 2016 г

О проведении мероприятия
«День Ветютневского сельского поселения»

В целях поддержки лучших культурно-нравственных традиций, пропаганды семейных ценностей, воспитания у подрастающего поколения чувства любви к земле и своей малой родине, содействию возрождения села, развития сельских подворий и улучшения санитарного состояния населенных пунктов

1. Провести праздничное поселенческое мероприятие «День Ветютневского сельского поселения» на базе Ветютневского сельского дома культуры 27 августа 2016 года в 18-00 часов.
2. Образовать организационный комитет и утвердить состав по подготовке и празднованию мероприятия «День Ветютневского сельского поселения» (Приложение 1).
3. Назначить ответственных лиц за подготовку и проведение праздничного мероприятия (Приложение 2).
4. Провести с 04.08.2016 по 25.08.2016 на территории Ветютневского сельского поселения конкурс на звание «Лучшее подворье».
5. Утвердить положение о проведении конкурса «Лучшее подворье» (Приложение 3).
6. Провести с 04.08.2016 по 25.08.2016 на территории Ветютневского сельского поселения конкурс на звание «Лучшая благоустроенная организация, предприятие и учреждение ».

7. Утвердить положение о проведении конкурса на лучшую благоустроенную организацию, предприятие, учреждение находящиеся на территории Ветютневского сельского поселения (Приложение 4).

7.1 Утвердить конкурсную комиссию по конкурсам «Лучшее подворье» и «Лучшая благоустроенная организация, предприятие, учреждение» в следующем составе:

Кобченко С.Б. – глава сельского поселения

Тяпкина Н.П. – заместитель главы администрации

Амелина Е.В. – специалист 1 категории по благоустройству

Степанов В.В. – методист по спорту

Егорова С.А. – депутат Совета депутатов сельского поселения

Подъячев Н.Ю. – директор Гуляевской СОШ (по согласованию)

Теслюк С.В. – депутат Совета депутатов сельского поселения

Карпухина Н.А. – главный специалист администрации

Дубинина Н.В. – председатель ТОС х.Новая Паника (по согласованию)

Желающие принять участие в данных конкурсах подают заявки (приложение 6; приложение 7) в Администрацию Ветютневского сельского поселения в срок до 20 августа 2016 года. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее 3 заявок.

Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе с 04.08.2016 по 20 августа 2016 года. (Выезд комиссии на места и определение победителей конкурса.).

8. Директору МБУ «Ветютневский поселенческий центр культуры, библиотечного обслуживания населения, спорта и молодежной политики» Тяпкину П.В.:

8.1. Разработать план подготовки и проведения мероприятия, сроки и ответственных за выполнение (приложение 5).

8.2. Довести до сведения населения информацию об условиях и сроках проведения конкурсов.

8.3. Обеспечить меры пожарной безопасности на территории проведения мероприятия, провести дополнительный инструктаж с обслуживающим персоналом и участниками мероприятия по соблюдению требований пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара.

8.4.Подготовить письмо начальнику МО МВД России «Фроловский» по обеспечению охраны общественного порядка, заключить договор с ГБУЗ «Фроловская ЦРБ» для организации дежурства медицинского работника на праздничном мероприятии.

9.Главному специалисту по финансам и экономике администрации Анохиной Г.В. проконтролировать своевременную оплату договоров.

10.В целях улучшения санитарного состояния населенных пунктов, улучшения содержания малых архитектурных форм, озеленения территории сельского поселения в рамках подготовки праздничного мероприятия «День Ветютневского сельского поселения» провести месячник по благоустройству населенных пунктов сельского поселения с 04.08.2016 г по 27.08.2016 г с привлечением коллективов предприятий, организаций, учреждений и жителей сельского поселения.

11.Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Фроловские вести», разместить на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет и разместить на информационных стендах в населенных пунктах.

12.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Тяпкину Н.П.

Глава Ветютневского сельского поселения

С.Б.Кобченко

Приложение 1
к распоряжению администрации
№ 59 от 02.08.2016

Состав организационного комитета по подготовке поселенческого мероприятия «День Ветютневского сельского поселения»

1. Кобченко С.Б. – глава Ветютневского сельского поселения
2. Тяпкина Н.П. – заместитель главы администрации
3. Анохина Г.В. – главный специалист по финансам и экономике
4. Карпухина Н.А. – главный специалист администрации
5. Амелина Е.В. – специалист 1 категории по благоустройству поселения
6. Тяпкин П.В. – директор МБУ «ВПЦК БОН С и МП»
7. Волохова Т.Н. – директор Н-Паникского СДК
8. Егорова С.А. – директор Ветютневского СДК
9. Кубракова И.Н. – директор Гуляевского СДК
10. Балахтина Е.Н. – заведующая сельским клубом пос.Арчединского лесхоза
11. Степанов В.В. – методист по спорту

Приложение 2 к
распоряжению администрации
от 02.08.2016 № 59

ОТВЕТСТВЕННЫЕ

за проведение праздничного мероприятия «День Ветютневского сельского поселения»

- 1.Кобченко Сергей Борисович – глава сельского поселения
- 2.Тяпкина Надежда Павловна – заместитель главы администрации
- 3.Тяпкин Павел Васильевич- директор МБУ «Ветютневский поселенческий центр культуры, библиотечного обслуживания, спорта и молодежной политики»
- 4.Анохина Галина Валерьевна – главный специалист по финансам и экономике администрации сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на звание «Лучшее подворье»
на территории Ветютневского сельского поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения на территории Ветютневского сельского поселения конкурса на звание «Лучшее подворье» (далее именуется – конкурс).

1.1. В конкурсе вправе участвовать граждане, проживающие в индивидуальных и многоквартирных жилых домах на территории Ветютневского сельского поселения.

1.2. Конкурс проводится с 04.08.2016 г. по 25.08.2016 г. Итоги подводятся 25 августа 2016 года.

2. Целью проведения конкурса является повышение уровня благоустройства и чистоты территорий приусадебных участков и придомовых территорий, соблюдение строительных, противопожарных и санитарных норм, эстетического вида жилых домов и хозяйственных построек, уровня культуры ведения личного подсобного хозяйства, организация детского отдыха, а также эффективное использование вторичного сырья.

3. Для обеспечения организации и проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурса «Лучшее подворье» (далее именуется комиссия).

4. Состав комиссии утверждается главой администрации Ветютневского сельского поселения.

5. В целях решения задач конкурса на комиссию возлагается исполнение следующих функций:

- организация и проведение конкурса;
- осуществление общего руководства и контроля за подготовкой конкурса;
- подведение итогов конкурса;
- определение участников и победителей конкурса.

II. При подведении итогов конкурса будут учитываться следующие факторы:

- чистота, эффективное использование вторичного сырья (бросового материала), уровень благоустройства земельного участка прилегающей территории на расстоянии 20 метров;
- соблюдение строительных, противопожарных и санитарных норм;
- эстетический вид дома, хозяйственных построек, изгороди приусадебного участка;
- уровень культуры ведения личного подсобного хозяйства (условия содержания и организованный выпас домашних животных);
- разбивка цветника;
- детский уголок в нашем дворе (организации детского отдыха).

Ш. Конкурс проводится по следующим номинациям:

Первое место – диплом «Образцовое подворье – I степени» и вознаграждение в виде ценного подарка;

Второе место – диплом «Образцовое подворье – II степени» и вознаграждение в виде ценного подарка;

Третье место – диплом «Образцовое подворье – III степени» и вознаграждение в виде ценного подарка.

Учредить номинации, где соблюдены условия по одному фактору:

- **«Самое экологически чистое подворье»** (чистота, эффективное использование вторичного сырья) - благодарственное письмо главы сельского поселения;

-**«Самое красивое подворье»** (эстетический вид жилого дома, хозяйственных построек, уровень благоустройства) - благодарственное письмо главы сельского поселения.

-**«Самый лучший хозяин»** (уровень культуры ведения личного подсобного хозяйства), благодарственное письмо Главы сельского поселения;

-**«Самое цветущее подворье»** (самый красивый цветник возле жилого дома), благодарственное письмо Главы сельского поселения;

- **«Самый оригинальный детский уголок»** (самобытность, использование сюжетов русских сказок, наличие спортивного и игрового инвентаря,

использование различных бросовых материалов), благодарственное письмо Главы сельского поселения.

Победители определяются по всем населенным пунктам сельского поселения

1V. Итоги конкурса подводятся на заседании комиссии.

1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, в случае распределения голосов поровну, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

Победитель определяется комиссией по каждой номинации на основании решения в соответствии с настоящим Положением.

2. Победителям, которым присвоено первое, второе и третье место вручается диплом и ценные подарки, а по номинациям вручаются благодарственные письма.

3. Объявление итогов конкурса и награждение победителей осуществляется в торжественной обстановке на мероприятии «День Ветютневского сельского поселения» 27 августа 2016 года, с последующей информацией на сайте администрации.

Приложение 6

к распоряжению администрации от 02.08.2016 № 59

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучшее подворье» на территории Ветютневского
сельского поселения

по номинации

" _____ "

(ф.и.о. участника конкурса, адрес)

—
(указать полностью одну из номинаций)

К конкурсной заявке прилагаются дополнительные материалы,
представляемые по желанию участника конкурса (указать какие)

" ____ " _____ 2016 г.

Подпись участника конкурса

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на лучшую благоустроенную организацию, предприятие, учреждение, находящиеся на территории Ветютневского сельского поселения.

I. Общие положения

1. Положение о конкурсе на лучшую благоустроенную организацию, предприятие, учреждение (далее – Положение) определяет порядок и условия организации и проведения конкурса.
2. Основные цели конкурса:
 - 1) пропаганда чистоты и порядка на территории Ветютневского сельского поселения;
 - 2) проведение субботников по наведению чистоты и уборке прилегающей к предприятиям, организациям и учреждениям территории от накоплений мусора.
 - 3) благоустройство территории поселения и создание комфортных условий проживания граждан.
3. Организатором конкурса является администрация Ветютневского сельского поселения.
4. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета Ветютневского сельского поселения.

II. Порядок и условия проведения конкурса

5. В конкурсе могут принять участие предприятия, организации и учреждения, независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ветютневского сельского поселения (далее – участники конкурса).
6. Срок проведения конкурса: с 04.08.2016г. по 25.08.2016 г. Подведение итогов – 25.08.2016 г.
7. Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - 1) лучшее благоустроенное предприятие, организация, учреждение;
 - 2) лучшее благоустроенное предприятие торговли

III. Критерии определения победителей

8. Критериями определения победителей среди участников конкурса являются:

- 1) уборка прилегающей к зданию территории от твердых бытовых и крупногабаритных отходов;
- 2) оформление прилегающей территории: побелка и санитарная обработка деревьев, установка урн, создание новых клумб, высадка цветов и т.п. Приветствуется организация тротуарных дорожек и стоянки автотранспорта.
- 3) оформление фасада здания (обновление фасада, наличие иллюминации и освещения, светового оформления, косметических ремонт, мытье окон, покраска, побелка и т. п.).

9. В случае наличия у участников конкурса общего входа оформление входной группы, фасада и (или) прилегающей территории выполняется по общему согласованному проекту.

IV. Порядок подведения итогов конкурса

10. Подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

11. Участники конкурса оцениваются по десятибалльной шкале в следующем порядке:

- 1) по каждому критерию, указанному в пункте 8 настоящего Положения, участнику конкурса выставляется оценка от одного до десяти баллов;
- 2) количество баллов суммируется по всем критериям;
- 3) победителем конкурса становятся участники, получившие максимальное количество баллов.

12. По итогам конкурса в каждой номинации определяется три призовых места. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

13. Победители, занявшие призовые места, награждаются дипломами и памятными призами.

14. Администрация Ветютневского сельского поселения оставляет за собой право на введение дополнительных номинаций и специальных призов.

Приложение 7

к распоряжению от 02.08.2016 № 59

Заявка

на участие в конкурсе на лучшую благоустроенную организацию,
предприятие и учреждение на территории Ветютневского сельского
поселения

Наименование номинации _____

Наименование организации (объекта) _____

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес, телефон, _____

Приложение:

Руководитель организации (участник)

/Подпись/

Ф.И.О.

Дата _____

Приложение 5

к распоряжению администрации

от 02.08.2016 № 59

План

Основных мероприятий по обеспечению подготовки и проведения мероприятия «День Ветютневского сельского поселения» 27 августа 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Написание сценария и плана проведения праздничного мероприятия	До 04.08.2016	Тяпкин П.В. Егорова С.А. Кубракова И.Н. Волохова Т.Н. Балахтина Е.Н.
2.	Проведение месячника по благоустройству населенных пунктов	До 27.08.2016	Амелина Е.В. Дубинина Н.В.)по согласованию) Конюченко С.Н. (по согласованию)
3.	Составление сметы расходов на проведение праздничного мероприятия	Июль 2016	Кобченко С.Б. Анохина Г.В. Тяпкина П.В. Тяпкина Н.П.
4.	Определение состава приглашенных делегаций и творческих коллективов, извещение участников	До 03.08.2016	Кобченко С.Б. Тяпкин П.В.
5.	Размещение гостей и участников творческих коллективов	27.08.2016	Егорова С.А. Тяпкин П.В.
6.	Украшение сцены, монтаж баннера, освещение сцены, светомузыка, озвучивание	26.08.2016	Егоров О.А. Тяпкин П.В. Егорова С.А. Кубракова И.Н.

			Балахтина Е.Н. Степанов В.В.
5.	Обеспечение охраны общественного порядка, противопожарной безопасности во время проведения праздничного мероприятия	27.08.2016	Тяпкин П.В. УУП
7.	Праздничная торговля	До 10.08.2016	Фалькина О.М. Казакова Н.Н.
8.	Информирование населения о месте и времени проведения праздничного мероприятия	До 20.08.2016	Амелина Е.В. Крюкова Н.А. Лавлинская И.Г. Усугулеева Е.Н. Степанова Н.В. Кубракова И.Н. Волохова Т.Н.
9.	Встреча гостей и участников мероприятия	27.08.2016	Карпухина Н.А. Егорова С.А. Крюкова Н.А.
10.	Проведение конкурсов «Лучшее подворье» и «Лучшая благоустроенная организация» и подведение итогов конкурсов	До 25.08.2016	Кобченко С.Б. Тяпкина Н.П. Карпухина Н.А. Степанов В.В. Амелина Е.В. Тяпкин П.В. Егорова С.А. Подъячев Н.Ю. Теслюк С.В.
11.	Оформление стендов «Лучшее подворье» и «Лучшая благоустроенная организация»	До 26.08.2016	Лавлинская С.Г. Степанов В.В. Егоров О.А.
12.	Подготовка грамот, дипломов, благодарственных писем активистам	До 20 .08.2016	Тяпкин П.В. Фалькина О.М. Тяпкина Н.П.

			Степанов В.В. Карпухина Н.А.
--	--	--	------------------------------------