

Администрация Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление № 86/1

от 04 декабря 2020 г

«Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ветютневского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Ветютневского сельского поселения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, и подлежит размещению на официальном сайте <http://vetyutnevskoe.ru/>.

Глава Ветютневского сельского поселения



Невгод В.П.

**Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Ветютневского сельского поселения**

Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Ветютневского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств Ветютневского сельского поселения (далее - бюджетная роспись).

**1. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

1.1. Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств Ветютневского сельского поселения составляется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств Ветютневского сельского поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств Ветютневского сельского поселения по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств Ветютневского сельского поселения включает в себя бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств Ветютневского сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) групп видов расходов классификации расходов бюджета Ветютневского сельского поселения в целом, а также по находящимся в их ведении подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств Ветютневского сельского поселения.

1.3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам, подгруппам, элементам видов расходов классификации расходов бюджета Ветютневского сельского поселения по форме согласно приложению 2 к

настоящему Порядку.

1.4. Главные распорядители бюджетных средств Ветютневского сельского поселения в течение 10 рабочих дней после утверждения решения представительного органа сельского поселения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Ветютневского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период представляют в отдел (сектор) администрации Ветютневского сельского поселения бюджетную роспись главных распорядителей бюджетных средств Ветютневского сельского поселения с учетом внесенных изменений и дополнений.

## **2. Доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей и (или) получателей средств бюджета Ветютневского сельского поселения (администраторов источников)**

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей средств бюджета Ветютневского сельского поселения (администраторов источников) до начала очередного финансового года в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **3. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

3.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель бюджетных средств посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных Решением о бюджете Ветютневского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании предложения от распорядителя (получателя) средств бюджета, находящегося в его ведении.

3.4. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем бюджетных средств Ветютневского сельского поселения соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

## Приложение 1

### БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на 20 \_\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

Главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета) \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

#### Раздел I. Роспись расходов бюджета

Наименование показателя	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма		
					на 20 __ год	на 20 __ год	на 20 __ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

#### Раздел II. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма		
			на 20 __ год	на 20 __ год	на 20 __ год
1	2	3	4	5	6
Итого источников					

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение 2

Утверждаю  
 Руководитель главного распорядителя  
 бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 (главного  
 администратора источников внутреннего  
 финансирования дефицита бюджета)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ЛИМИТЫ**

**БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

на 20 \_\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов

Главный распорядитель бюджетных  
 средств (главный администратор  
 источников внутреннего  
 финансирования дефицита бюджета) \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма		
					на 20 __ год	на 20 __ год	на 20 __ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)