

Администрация Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление № 8

от 20 января 2020 г

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Ветютневском сельском поселении на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Волгоградской области от 13.07.2009 №1920 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области», администрация Ветютневского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Ветютневском сельском поселении на 2020 год.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ветютневского сельского поселения



В.П.Невгод

План

мероприятий по противодействию коррупции в Ветютневском сельском поселении на 2020 год

№п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел I. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ветютневского сельского поселения, проектов нормативных правовых актов поселения	Постоянно	Главный специалист по правовым и организационным вопросам
	Ежеквартальный мониторинг по реализации мероприятий по противодействию коррупции с предоставлением мониторинга в управление делами администрации района	ежеквартально	Главный специалист по правовым и организационным вопросам
1.2.	Внесение изменений в нормативные правовые акты администрации Ветютневского сельского поселения в связи с изменениями в федеральном	В течение года	Ведущий специалист по общим вопросам

	законодательстве.		
1.3.	Мониторинг правоприменения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты	1 раз в квартал	Главный специалист по правовым и организационным вопросам
1.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений.	ежеквартально	Ведущий специалист по общим вопросам
1.6.	Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц	1 раз в квартал	Ведущий специалист по общим вопросам
1.7	Оформление в здании администрации поселения уголка для размещения информации антикоррупционной направленности	2020 год	Главный специалист по правовым и организационным вопросам
Раздел II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Прохождение обучения муниципальных служащих, ответственных за размещение муниципальных заказов	2020 года	Главный специалист по финансам и экономике
2.2.	Выявление и постановка на учет	1 раз в год	специалист по работе с

	безхозяйного имущества.		населением Главный специалист по финансам и экономике
2.3.	Принятие мер по совершенствованию организации размещения муниципального заказа	Постоянно	Ведущий специалист экономист
2.4.	Развитие торгов в форме электронных аукционов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг муниципальных нужд	постоянно	Ведущий специалист экономист
2.5	Соблюдать порядок осуществления приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказываемых услуг на соответствие их количеству, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в муниципальных контрактах	постоянно	Главный специалист по финансам и экономике
2.6	Участвовать в семинарах для участников размещения заказа по вопросам применения Федерального закона № 44-ФЗ, по тематике антикоррупционной направленности организуемых администрацией района	2020 год	Ведущий специалист экономист

2.5.	Ведение реестра муниципальных услуг, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте органов местного самоуправления Ветютневского сельского поселения	постоянно	специалист по работе с населением Главный специалист по правовым и организационным вопросам Ведущий специалист по общим вопросам Ведущий специалист экономист
2.6.	Внедрение электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг, переходу на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	2020 год	Специалисты администрации
2.7.	Внесения изменений в административные регламенты. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами	постоянно	Специалисты администрации
2.9.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта	1 раз в квартал	Главный специалист по правовым и организационным вопросам

	интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации		
2.10.	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По основаниям	Главный специалист по правовым и организационным вопросам
2.11.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядок сдачи подарка, а также мер юридической ответственности.	Постоянно при наличии оснований	специалист по работе с населением
2.12.	Принятие мер по установлению фактов нарушений муниципальными служащими требований федерального закона от 30.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Постоянно при наличии оснований	специалист по работе с населением

2.13.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	Постоянно в связи с изменениями в законодательстве	специалист по работе с населением
2.14.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этих служащих и работников в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	1 квартал	Главный специалист по правовым и организационным вопросам
	Включить в процедуру конкурсного отбора кандидатов на муниципальную должность процедуру тестирования по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере необходимости	Главный специалист по правовым и организационным вопросам
2.15.	Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции	Постоянно	Межведомственная комиссия по противодействию коррупции
2.16.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	постоянно	Ведущий специалист по общим вопросам

2.17.	Совершенствование организации работы с обращениями граждан	постоянно	Ведущий специалист по общим вопросам
Раздел III. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий специалист по общим вопросам Главный специалист по правовым и организационным вопросам
3.2.	Пропаганда антикоррупционной политики через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации, Волгоградской области по борьбе с коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности	1 раз в квартал	Главный специалист по правовым и организационным вопросам
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации и муниципальных учреждениях или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, по вопросам противодействия коррупции посредством приема электронных сообщений на официальный интернет сайт, по телефону, на электронную почту администрации.	Постоянно	Ведущий специалист по общим вопросам

	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и принятых нормативно правовых актов	постоянно	Глава Ветютневского сельского поселения
Раздел IV Меры по кадровому обеспечению			
4.1.	Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих Ветютневского сельского поселения	1 раз в 3 года	Главный специалист по правовым и организационным вопросам
4.2.	Мониторинг должностных правонарушений, в том числе по результатам проводимых служебных проверок по фактам коррупционных правонарушений, частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры об устранении нарушений законодательства муниципальными служащими. Принятие мер по устранению предпосылок, способствующих должностным правонарушениям и коррупционным проявлениям.	Постоянно	Главный специалист по правовым и организационным вопросам
	Осуществление контроля за своевременным предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	2020 г	специалист по работе с населением

	Реализация мероприятий по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы	Постоянно	Главный специалист по правовым и организационным вопросам
	Размещение на сайте органов местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представления средств массовой информации для опубликования	2 квартал 2020 г	Главный специалист по работе с населением