

Администрация Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление №59

от 06 апреля 2017 г  
О создании межведомственной комиссии  
по вопросам размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009г. N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 4 февраля 2016 года № 14-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ::

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
Ветютневского сельского поселения

Н.П.Тяпкина

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ветютневского сельского поселения  
от 06.04.2017 № 59

Состав комиссии  
по вопросам размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Ветютневского сельского поселения

Председатель комиссии:	
Кобченко Сергей Борисович	глава Ветютневского сельского поселения
Заместитель председателя комиссии:	заместитель главы администрации Ветютневского сельского поселения
Тяпкина Надежда Павловна	
Секретарь комиссии:	
Карпухина Наталья Анатольевна	главный специалист администрации Ветютневского с/п
Члены комиссии:	
Анохина Галина Валерьевна	главный специалист по финансам и экономике Ветютневского с/п
Амелина Елена Владимировна	специалист 1 категории администрации Ветютневского сельского поселения
Подземельнов Игорь Петрович	Начальник РЭС по Фроловскому району
Ковалев Владимир Евгеньевич	Ведущий специалист отдела строительства, ЖКХ и архитектуры Фроловского муниципального района
Шулякова Лариса Геннадьевна	Ведущий специалист администрации по общим вопросам

**Положение  
о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на  
территории Ветютневского сельского поселения**

• Общие положения

• Положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Ветютневского сельского поселения (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 4 февраля 2016 года № 14-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области».

• Комиссия по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Ветютневского сельского поселения (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

• Комиссия в своей работе руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, актами органов местного самоуправления Фроловского муниципального района и Ветютневского сельского поселения (по предмету своей деятельности) и настоящим Положением.

• Основные функции Комиссии.

- Комиссия выполняет следующие основные функции:
  - разработка и согласование проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее – Схема);
  - согласование внесенных изменений в утвержденную Схему;
  - рассмотрение заявлений о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) и подготовка по ним предложений и проекта ответа заявителю в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением;
  - рассмотрение обращений юридических и физических лиц, связанных с предоставлением права на размещение НТО на территории Ветютневского сельского поселения;
  - подготовка проекта постановления администрации Ветютневского сельского поселения о включении и об исключении НТО из Схемы;
  - ведение, хранение протоколов заседаний комиссии, предоставление выписок из протоколов заседаний (по требованию).

• Порядок формирования Комиссии

- Состав комиссии утверждается постановлением администрации Ветютневского сельского поселения.

- Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и других членов Комиссии.

- Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

- Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, в том числе председатель комиссии и (или) заместитель председателя комиссии.

- **Порядок проведения заседаний Комиссии**

- Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в связи с возникновением вопросов по предмету деятельности комиссии.

- Информация о дате, времени и повестке проведения очередного заседания комиссии размещается Секретарем Комиссии на официальном сайте администрации Ветютневского сельского поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 10 дней до проведения комиссии.

- Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;

- назначает дату, время и место заседания комиссии;

- формирует повестку заседания;

- подписывает протокол заседания комиссии;

- осуществляет общий контроль за исполнением решений комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

- Секретарь комиссии:

- организует работу комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии и повестке заседания комиссии;

- размещает информацию на сайте о дате заседания и об итогах проведения комиссии;

- оформляет протоколы заседаний;

- обеспечивает сохранность всех документов и материалов, связанных с работой комиссии;

- разрабатывает проекты документов по результатам работы комиссии;

- готовит выписки из протоколов, проекты уведомлений;

- готовит проекты Договоров на размещение НТО;

- ведет реестр Договоров;

- выполняет иные функции в связи с работой комиссии.

- 4.5. Члены комиссии:

- принимают участие в заседаниях комиссии;

- обсуждают на заседаниях комиссии вопросы, относящиеся к его компетенции;

- высказывают свое мнение по обсуждаемым вопросам;

- получают информацию, имеющуюся в распоряжении комиссии;

- голосуют при принятии решений на заседаниях комиссии.

- Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на комиссии.

- Решение комиссии оформляется протоколом, который, в течении 5 рабочих дней после проведения заседания, подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

- Ответственность членов Комиссии, обжалование решений Комиссии

- Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Решение Комиссии, принятое в нарушение требований действующего законодательства, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.