

Администрация Ветютневского сельского поселения
Фроловский муниципальный район Волгоградская область

Постановление № 160

от 20 декабря 2017 г

«Об утверждении Положения о
попечительском (наблюдательном) совете
по вопросам похоронного дела
в Ветютневском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Волгоградской области от 03 апреля 2007 г. №1436-ОД «О погребении и похоронном деле в Волгоградской области», руководствуясь Уставом Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, в целях осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела, координации работы органов исполнительной власти, осуществляющих организационные, распорядительные, надзорные и контрольные функции в сфере регулирования похоронного дела,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Попечительском (наблюдательном) Совете по вопросам похоронного дела в Ветютневском сельском поселении Фроловского муниципального района Волгоградской области (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Ветютневского
сельского поселения

С.Б.Кобченко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ветютневского сельского
поселения Фроловского
муниципального района
Волгоградской области
№ 160 от 20.12.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела
в Ветютневском сельском поселении Фроловского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела в Ветютневском сельском поселении Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с «Федеральным законом от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле" (в действующей редакции) и устанавливает статус и правовые основы деятельности попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела в Ветютневском сельском поселении Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее - Совет).

1.2. Совет создается для осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела на территории Ветютневского сельского поселения и является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при администрации Ветютневского сельского поселения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, его решения (предложения) носят рекомендательный характер.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и органов местного самоуправления, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Совет определяет и реализует основные направления совершенствования похоронного дела в Ветютневском сельском поселении, выполняя следующие задачи и функции:

- организует разработку и представление на утверждение органов местного самоуправления Ветютневского сельского поселения проектов нормативных правовых и правовых актов по вопросам похоронного дела;
- рассматривает обращения организаций по вопросу присвоения им статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ветютневского сельского поселения и направляет соответствующие рекомендации в администрацию Ветютневского сельского поселения;
- осуществляет общественный контроль за деятельностью хозяйствующих субъектов, работающих в сфере похоронного дела на территории Ветютневского сельского поселения;
- рассматривает предложения граждан, общественных объединений и прочих организаций по улучшению похоронного обслуживания на территории Ветютневского сельского поселения;
- способствует поступлению обращений граждан на нарушения их прав в сфере похоронного дела в соответствующие организации;
- определяет порядок взаимодействия учреждений и организаций по реализации политики в сфере похоронного дела.

2.2. В рамках осуществления вышеуказанных функций Совет имеет право:

- запрашивать и получать необходимые документы и материалы у организаций, учреждений, предприятий, индивидуальных предпринимателей и граждан в пределах своих полномочий;
- приглашать на свои заседания лиц, заинтересованных в вопросах повестки дня заседания Совета, для дачи объяснений и изложения позиций;
- привлекать к своей работе специалистов администрации Ветютневского сельского поселения, а также других организаций (по согласованию) для дачи разъяснений, консультаций или подготовки заключений;
- взаимодействовать со средствами массовой информации для проведения информационной и разъяснительной политики в сфере похоронного дела;
- осуществлять иные права в пределах компетенции Совета.

3. Порядок формирования, состав и организация работы Совета

3.1. Администрация Ветютневского сельского поселения проводит подготовительную работу по формированию состава Совета и представляет соответствующий проект постановления администрации Ветютневского сельского поселения.

3.2. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Ветютневского сельского поселения.

3.3. Совет формируется из представителей:

- администрации Ветютневского сельского поселения, ведающих вопросами

похоронного дела, религии и религиозных организаций, защиты прав потребителей, связи с общественностью, работы с населением;

- общественных организаций и религиозных объединений.

3.4. Руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. Председатель Совета:

представляет Совет во взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

созывает очередные и внеочередные заседания Совета;

готовит проекты планов работы Совета;

определяет повестку дня заседаний Совета;

организует подготовку необходимых материалов к заседанию Совета;

привлекает к работе Совета необходимых специалистов;

приглашает на заседания Совета представителей заинтересованных лиц;

ведет заседания Совета;

подписывает протокол заседания Совета;

осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

3.6. Секретарь Совета:

принимает документы от заявителей;

уведомляет членов Совета о предстоящем заседании;

ведет протоколы заседаний Совета;

подписывает протокол заседания Совета;

направляет в адрес членов Совета копии протоколов и материалов к ним.

3.7. Члены Совета:

принимают участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам повестки дня заседания Совета;

выступают и дают оценку рассматриваемому вопросу повестки дня заседания Совета;

знакомятся с материалами заседания Совета;

вносят предложения:

в повестку дня заседания и план работы Совета;

о созыве внеочередного заседания Совета с мотивированным обоснованием такой необходимости.

3.8. Приглашенные на заседание Совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу повестки дня заседания Совета и вносить свои предложения, но не участвуют в голосовании.

4. Порядок работы Совета и принятие им решений

4.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета. Совет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.3. Решение Совета оформляется протоколом и подписывается председательствующим и секретарем.

4.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, рекомендуются для исполнения организациями и лицами, которых они касаются.