

Администрация Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление №148

от 28 ноября 2017 г

Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры, библиотечного обслуживания, молодежной политики и спорта

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Волгоградской области от 19 января 2016 г. № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Администрации Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры, библиотечного обслуживания, молодежной политики и спорта.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 декабря 2017 года, подлежит обнародованию в установленном порядке.

И.о.Главы Ветютневского сельского поселения

Шулякова Л.Г.

Утверждено
постановлением Администрации
Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области
от 28.11.2017 г. № 148

Положение
об оплате труда работников Администрации Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района Волгоградской области,
осуществляющих деятельность в сфере культуры, библиотечного обслуживания,
молодежной политики и спорта

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Администрации Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация), осуществляющих деятельность в сфере культуры, библиотечного обслуживания, молодежной политики и спорта (далее именуется - Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007г. № 570 «Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии», с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.03.2008г. № 121н «Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», с Приказом Минсоцразвития РФ от 29.05.2008г. № 247н «Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г. № 248н «Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих», с Законом Волгоградской области от 06.03.2009г. № 1862-ОД «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Волгоградской области».

1.2. Положение устанавливает единые принципы оплаты труда работников Администрации Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры, библиотечного обслуживания, молодежной политики и спорта, и включает в себя:

- базовые (минимальные) оклады (ставки) по профессиональной квалификационной группе - (далее именуется – минимальный оклад ПКГ) работника;
- условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера;
- условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера;
- иные выплаты.

1.3. Система оплаты труда устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер минимального оклада ПКГ работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью и надлежащим образом отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

1.6. Специалистам и служащим устанавливается ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) в размере 25% за работу в сельской местности.

- 1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.
- 1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.9. Индексация базовых (минимальных) размеров окладов работников учреждения осуществляется в размерах и в сроки, установленные законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Администрации Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры, библиотечного обслуживания, молодежной политики и спорта

2.1. Минимальный оклад ПКГ установлен на основе отнесения должностей занимаемых работниками к профессиональной квалификационной группе, согласно приложения 1 настоящего Положения.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленный Законом № 1862-ОД, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений (в том числе указанной профессиональной квалификационной группы), проведенной после его установления.

2.2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам согласно приложения 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады аккомпаниаторов устанавливаются за 4 часа работы в день.

Должностные оклады руководителей танцевальных студий, хормейстеров устанавливаются за 3 часа работы в день.

2.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Работникам Администрации в сфере культуры, библиотечного обслуживания, молодежной политики и спорта устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Фонд оплаты труда определяется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Администрации в сфере культуры, библиотечного обслуживания, молодежной политики и спорта и включает в себя должностные оклады, а также размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера без ограничения их максимальными размерами.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера работникам, осуществляющих деятельность в сфере культуры, библиотечного обслуживания, молодежной политики и спорта относятся:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет четыре процента оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3 класс), устанавливается по следующей шкале:

подкласс 3.1 - четыре процента оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

подкласс 3.2 - до шести процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

подкласс 3.3 - до восьми процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

подкласс 3.4 - до 10 процентов (включительно) оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение оплаты труда для работников, занятых на работах с опасными условиями труда (4 класс), устанавливается в размере 24 процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, за счет и пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет от 20 до 40 процентов оклада (должностного оклада), ставки за каждый час работы в ночное время.

Работникам, продолжительность рабочего дня которых разделена на части с перерывом более двух часов, устанавливается повышенная на 10% оплата труда.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам, осуществляющим деятельность в сфере культуры, библиотечного обслуживания, молодежной политики и спорта Ветютневского сельского поселения предусмотрены стимулирующие выплаты:

- выплаты за общий трудовой стаж ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Стимулирующие надбавки устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставкам) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

4.3. Работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня, стимулирующие выплаты за специфику работы и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.4. Надбавка за выслугу лет (стаж работы) – устанавливается для всех категорий работников за общий стаж работы в учреждениях культуры, дополнительного образования детей, сфере библиотечного обслуживания, молодежной политики и спорта (суммарную продолжительность периодов работы):

- при стаже работы от 1 до 5 лет-10 процентов;
- при стаже работы от 5 до 10 лет- 20 процентов;
- при стаже работы от 10 до 15 лет- 30 процентов;
- при стаже работы от 15 до 20 лет -40 процентов;
- при стаже работы более 20 лет - 50 процентов.

4.4.1. Специалистам и служащим сферы культуры, библиотечного обслуживания, молодежной политики и спорта предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за общий стаж работы в сфере культуры, библиотечного обслуживания, молодежной политики и спорта:

- От 5 лет до 10 лет – 3 календарных дня;
- От 10 лет до 15 лет – 5 календарных дней;
- Свыше 15 лет – 10 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж работы суммируется с основным оплачиваемым отпуском и предоставляется работникам культуры, библиотечного обслуживания, молодежной политики и спорта в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Главой Ветютневского сельского поселения.

Дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается при заключении трудового договора.

4.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- а) надбавка за интенсивность;
- б) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается Главой Ветютневского сельского поселения персонально в отношении конкретного работника.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года;

Размер каждой выплаты не должен превышать 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

4.6. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя надбавку за наличие почетного звания, наград:

может быть установлена работникам культуры, библиотечного обслуживания, молодежной политики и спорта, отнесенных к группе основных должностей, за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград с учетом уровня его профессиональной подготовленности.

Размеры надбавок за наличие
почетного звания, государственных и отраслевых наград

Наименование выплаты	Размер выплаты (процентов) к должностному окладу
Заслуженный работник культуры	10
Народный артист	20

Размеры надбавок за наличие почетного звания
самодеятельного коллектива, любительского объединения, студии

Наименование выплаты	Размер выплаты (процентов)
Народный	10
Образцовый	10

При наличии у работника одного или более почетных званий повышение оплаты производится по одному (максимальному) основанию.

4.7. Премия по итогам работы выплачивается ежемесячно, единовременно за период - год, за выполнение особо важных и срочных работ.

При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа коллектива среди населения;
- качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- своевременное предоставление отчетности.

4.7.1. Размер премии по итогам за месяц составляет 33% должностного оклада для всех категорий работников.

4.7.2. Размеры премии за год не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки для всех категорий работников.

4.8. Премирование по итогам работы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, осуществляющих деятельность в сфере культуры, библиотечного обслуживания, молодежной политики и спорта.

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь оказывается всем категориям работников при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в размере одного месячного должностного оклада.

5.2. Выплаты материальной помощи работникам производится в пределах фонда оплаты труда.

5.3. Решение об оказании материальной помощи принимается Главой Ветютневского сельского поселения на основании письменного заявления работника.

5.4. Материальная помощь не является составной частью фонда заработной платы учреждения.

5.5. Материальная помощь не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а так же на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6.2. Определение размеров заработной платы по основной должности, а так же по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.3. Из фонда оплаты труда выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Администрации
Ветютневского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области, осуществляющих
деятельность в сфере культуры,
библиотечного обслуживания,
молодежной политики и спорта

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников
культуры, искусства**

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, профессии (должности)	Размер базового (минимального) оклада, руб.
1	2	3

1. Профессиональные квалификационные группы
должностей работников МБУ «ВПЦК БОН С и МП»

1.1. Профессиональная квалификационная группа
"Должности работников культуры, искусства
и кинематографии среднего звена"

1 квалификационный уровень:
Аккомпаниатор; культорганизатор;
руководитель танцевальной студии

3680

2 квалификационный уровень:
Аккомпаниатор; культорганизатор;
руководитель танцевальной студии
2 категории

4387

3 квалификационный уровень:
Аккомпаниатор; культорганизатор ;
руководитель танцевальной студии
1 категории

4525

1.2. Профессиональная квалификационная группа
"Должности работников культуры, искусства
и кинематографии ведущего звена"

1 квалификационный уровень:
Библиотекарь

4935

2 квалификационный уровень:
Библиотекарь 2 категории

5072

3 квалификационный уровень: Библиотекарь 1 категории	5210
1.3. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	
1 квалификационный уровень: Хормейстер	5759
2 квалификационный уровень: Хормейстер 2 категории	6032
3 квалификационный уровень: Хормейстер 1 категории	6169
2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень: бухгалтер, юрисконсульт, методист по молодёжной политике и спорту	4798
2 квалификационный уровень Бухгалтер, юрисконсульт, методист по молодёжной политике и спорту 2 категории	4935
3 квалификационный уровень: Бухгалтер, юрисконсульт, методист по молодёжной политике и спорту 1 категория	5072
2.2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвёртого уровня" директор (заведующий) обособленного структурного подразделения	
	6854
3. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих	
1.1. Профессиональные квалификационные группы "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" 1 разряд работ в соответствии с ЕТКС: Уборщик служебных помещений, рабочий садово-паркового хозяйства	
	3605

