

Администрация Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление №126

от 29 сентября 2015 г

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Администрация Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить «Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ветютневского сельского Фроловского муниципального района» (далее - Порядок) согласно приложению №1.

2. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2016 раздел 3 Приложения к постановлению Администрации Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 10.10.2011 г. №70 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ветютневского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Ветютневского  
сельского поселения

Тяпкина Н.П.

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО  
ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И  
ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
ВЕТЮТНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРОЛОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района в качестве основных видов деятельности.

2. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ формируются главным распорядителем бюджетных средств.

3. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, сформированный в соответствии с настоящим Порядком, утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

4. В ведомственный перечень в отношении каждой муниципальной услуги или работы включается следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в

соответствии с пунктом 4 настоящего документа, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от главного распорядителя бюджетных средств.

8. Утвержденный ведомственный перечень размещается и ведется главным распорядителем бюджетных средств в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-коммуникационной сети «Интернет», и на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

