

Проект

Администрация Ветютневского сельского поселения  
Фроловского муниципального района Волгоградской области

Постановление № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ октября 2013г

Об утверждении  
регламента по информационному  
взаимодействию лиц, осуществляющих поставки  
ресурсов, необходимых для предоставления  
коммунальных услуг и (или) оказывающих  
коммунальные услуги в многоквартирных  
и жилых домах ,либо услуги (работы)  
по содержанию и ремонту общего  
имущества собственников помещений  
в многоквартирных домах, при предоставлении  
информации

В целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», Администрация Ветютневского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в

многоквартирных домах, при предоставлении информации (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением указанного постановления оставляю за собой.

Глава Ветютневского  
сельского поселения

А. А. Матвеев

к постановлению администрации  
Ветютневского сельского поселения  
от \_\_\_\_ октября 2013 г. №

## **РЕГЛАМЕНТ**

**по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации**

### **1. Общие положения**

1.1. Регламент администрации Ветютневского сельского поселения по «Информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации» (далее по тексту – информационное взаимодействие), разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальная функция по информационному взаимодействию возложена на уполномоченное должностное лицо Администрации Ветютневского сельского поселения.

### **2. Участники информационного взаимодействия**

Участниками информационного взаимодействия являются:

- Администрация Ветютневского сельского поселения;
- организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее – ресурсоснабжающие организации);
- организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах (управляющие организации, ТСЖ, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы);
- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом - непосредственное управление договор предоставления коммунальных услуг;
- лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления непосредственное управление;
- лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, на территории сельского поселения.

### **3. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации**

3.1 Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома:

3.1.1. Утвержденную в установленном порядке форму электронного документа уполномоченное должностное лицо администрации Ветютневского сельского поселения размещает в открытом доступе на официальном сайте администрации Ветютневского сельского поселения (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных услуг и (или) оказание услуг;
- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.1.2. Обязанность по предоставлению информации возникает:

- в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах;

- в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

3.1.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта и направляют на выделенный адрес электронной почты администрации Ветютневского сельского поселения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.1.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.1.5. Уполномоченное должностное лицо администрации Ветютневского сельского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.1.6. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.1.5 настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорт.

3.1.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, уполномоченное должностное лицо администрации Ветютневского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.1.8 Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации

Ветютневского сельского поселения, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес администрации поселения.

3.2. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории Ветютневского сельского поселения объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры):

3.2.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры уполномоченное должностное лицо администрации Ветютневского сельского поселения размещает в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет»:

- форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории поселения;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.2.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Ветютневского сельского поселения, заполняют электронный документ и направляют его на выделенный адрес электронной почты администрации поселения подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.2.3. Уполномоченное должностное лицо администрации Ветютневского сельского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.2.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.2.3 настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного документа.

3.2.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, уполномоченное должностное лицо администрации Ветютневского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.2.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации Ветютневского сельского поселения, и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес администрации поселения.

3.3. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом:

3.3.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют

на выделенный адрес электронной почты администрации Ветютневского сельского поселения, извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.3.2. Уполномоченное должностное лицо администрации Ветютневского сельского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации.

3.3.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.3.2 настоящего регламента, при условии надлежащего подписания извещения.

3.3.5. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, уполномоченное должностное лицо администрации Ветютневского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение посредством выделенного адреса электронной почты.

3.3.6. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, направить корректное извещение в адрес администрации Ветютневского сельского поселения.

экспертизное сообщение.

В соответствии с Положением о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Ветютневского сельского поселения Фроловского муниципального района, и их проектов, а также проектов решений Совета депутатов Ветютневского сельского поселения, утвержденным постановлением Главы Ветютневского сельского поселения № 41 от 14.09.2009 г., Администрация Ветютневского сельского поселения размещает проект Постановления Главы Ветютневского сельского поселения «Об утверждении регламента по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Начало приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы: 10 октября 2013г.

Окончание приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы: 21 октября 2013г.

Результаты экспертизы отражаются в заключении по форме,  
утвержденной

Министерством юстиции РФ.